

重要事項説明書

本説明書は、ういず千住大橋駅前保育園（以下「当園」とする）における特定教育・保育の提供の開始に際し、利用申込者の保育の選択に資すると認められる重要事項を示すものです。

2024年4月1日施行

1 設置者

設置者の名称	社会福祉法人 彩保育会
代表者氏名	理事長 新井 実
所在地	川口市飯塚1-2-16
電話番号	048-257-5660

2 目的及び運営方針

目的	保育の必要性がある乳児又は幼児に対し、日々保育を提供することを目的とする。
運営方針	<ol style="list-style-type: none">健康、安全など生活に必要な習慣を養い、生命保持及び情緒の安定を図る。当園は、人に対する愛情と信頼感、人権を大切に作る心を育てると共に自主協調の態度を養い道徳性の芽生えを培う。当園は、保育生活の中で、様々な体験を通し豊かな感性を育て想像力、思考力の芽生えを培う。児童福祉法その他関係法令等を遵守し、運営を行う。

3 当園の概要

名称	ういず千住大橋駅前保育園					
所在地	東京都足立区千住橋戸町2-6					
電話番号	03-6806-2871					
認可年月日	平成25年 4月 1日					
管理者（園長）氏名	上田 弘美					
利用定員	110名					
内訳	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	12名	15名	18名	21名	22名	22名
自己評価の概要	当園が定める自己評価基準に基づき毎年度実施					
職員の研修実施状況	<ol style="list-style-type: none">当園が指定するグループ内OJTに参加足立区等が実施する保育所職員研修に参加					
嘱託医	榎本 あき矢	栗田 昭彦				
	病院名	えのもとファミリークリニック			栗田歯科医院	
	電話番号	03-6806-2471			03-3882-1208	

4 職員の職種、員数及び職務の内容

職種	員数	職務の内容
管理者（園長）	1名	保育園の運営管理全般、職員の指揮監督
保育士	13名	保育業務、保育計画等の立案、家庭との連絡
看護師	1名	園児の健康管理、病児の対応、怪我の応急処置
調理	5名	給食調理、食育
※その他必要に応じ増配置する。		

5 開園日、開園時間

開園日	月曜日から土曜日まで		
開園時間	7時00分から20時30分まで		
保育標準時間	7時30分から18時30分まで		
	延長保育時間	朝	7時00分から7時30分まで(要事前申し込み)
夕		18時30分から20時30分まで	
保育短時間	8時30分から16時30分まで		
	延長保育時間	朝	7時00分から8時30分まで
夕		16時30分から20時30分まで	

6 保育士配置基準

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
3:1	6:1	6:1	20:1	30:1	30:1

7 休園日

当園の休園日は、次に掲げる日とする。
1 日曜日
2 国民の祝日に関する法律に規定する休日
3 年末年始（12月29日～1月3日）

8 施設の概要

敷地面積	676.26㎡
建物構造	鉄筋3階建て
建築年次	平成25年
建築面積	366.26㎡
保育室数及び面積	6室 延床面積330.17㎡
屋外遊戯場	320.72㎡
設備概要	調理室、事務室（医務室兼用）、トイレ ほか
加入保険	施設賠償責任保険

9 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚生労働省告示第117号）に基づき次に掲げる保育等を提供するものとする。

- 1 特定教育・保育
- 2 延長保育

10 特定教育・保育施設 利用の開始及び終了に関する事項

（利用開始に関する事項）

- 1 当園の利用を希望する場合は、足立区が定める様式及び方法により、足立区に申込みを行うものとする。
- 2 利用の申込みを行った乳児又は幼児（以下「利用申込乳幼児」という）については足立区が利用調整を行うものとする。
- 3 当園は、足立区から保育の利用について委託を受けた場合は、正当な理由がない限りこれを拒んではならないものとし、利用申込乳幼児の保護者に対し、運営規程の概要職員の勤務体制、利用者負担その他の保育の選択に資すると認められる重要事項を記した文書等を交付して説明を行い、当園の利用開始について当該保護者の同意を得なければならないものとする。

（利用終了に関する事項）

- 1 利用乳幼児が当園の利用を終了しようとする場合は、足立区が定める様式及び方法により、足立区に届け出るものとする。
- 2 当園の利用の終了に際しては、利用乳幼児について、小学校における教育又は他の特定教育・保育施設等において継続的に提供される教育・保育との円滑な接続に資するよう、利用児童に係る情報の提供その他小学校、特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者その他の機関との密接な連携に努める。

11 衛生管理

当園における衛生管理は次に掲げるもののほか、その他関係法令等を遵守し、衛生管理を行うものとする。

- 1 当園は、利用乳幼児の使用する設備、食器等又は飲用に供する水については、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるものとする。
- 2 当園は、感染症又は食中毒が発生、又は蔓延しないよう必要な措置を講じるものとする。
- 3 当園は、必要な医薬品その他の医療品を備えるとともに、それらの管理を適正に行うものとする。

12 食事

当園における食事（給食等の提供）は、次に掲げるもののほか、その他関係法令等を遵守し、提供する。

- 1 当園の施設内において調理を行うものとする。
- 2 献立は、できる限り変化に富み、利用乳幼児の健全な発育に必要な栄養量を

含有したものとする。

- 3 食品の種類及び調理方法は、栄養並びに利用乳幼児の身体的状況及び嗜好を考慮したものとする。
- 4 利用乳幼児の健康な生活の基本としての、食を営む力の育成に努めるものとする。

1 3 健康診断等

当園は、利用乳幼児に対し、0歳児月1回、1歳児から5歳児年2回の定期健康診断を学校保健安全法の規定する健康診断に準じて行うものとする。

1 4 利用者負担額

保育料	足立区が利用者ごとに定める額を足立区に支払うものとする。
延長保育料	<p>利用翌月に利用した額を当園に支払うものとする。 徴収方法は利用月翌月に当園にて現金徴収とする。 ※理由にかかわらず、延長料金は発生する。 ※7:00~7:30については料金がかからないものとする。 ※0歳児クラスの延長保育は原則行えない。</p> <p>《保育短時間》 スポット利用料金 朝延長 7:00~8:30 夕延長 16:30~18:30 ※1日につき500円 ※18:30以降の延長については保育標準時間に準ずる。</p> <p>《保育標準時間》 月極延長料金 1時間延長 1ヶ月4,000円 2時間延長 1ヶ月9,000円 ※1ヶ月単位 最長1年まで申し込み可 <u>(年度をまたいでの申し込みは不可)</u></p> <p>スポット利用料金 30分 600円 その他 開所時間以外の預かりはできない。 ※ただし、電車の遅延などやむを得ない状況の場合も含め理由にかかわらず、月~土曜 20:30以降は <u>毎回30分につき、2,500円支払うものとする。</u></p>
その他	遠足等、行事の際に実費分を支払うものとする。 保育参加等、保護者の給食代として300円を支払うものとする。

1 5 緊急時等の対応

保育時間中に、利用乳幼児の体調の急変、その他緊急事態が生じた場合は、あらかじめ利用乳幼児の保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど別に定める「園外保育マニュアル」「感染症マニュアル」「危機管理マニュアル」に従って行動し、必要な措置を講じるものとする。

1 6 非常災害時の対応

保育時間中に、自然災害、火災その他の災害が発生した場合は、別に定める「危機管理マニュアル」に従って行動し、利用乳幼児の安全の確保を図る。

1 7 虐待の防止のための措置について

当園は、利用乳幼児の人権の擁護・虐待の防止等のために、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、職員に対して研修を実施する等の措置を講じるよう努める。

1 8 個人情報使用目的・保護

- 1 個人情報を利用乳幼児及びその家族の利益につながることを前提に、園運営上必要な範囲に限定し、適切に使用するものとする。
 - (1) 当園入園に関する書類
利用乳幼児及びその家族が園生活にスムーズに移行するため及び緊急時に対応する為。
(児童票・送迎者登録カード兼緊急時持出カード・家庭状況調査表・アレルギー指示書等)
- 2 日常の保育・教育に関して必要なもの。
 - (1) 園生活が円滑に行われる為
園内の必要な箇所に、お子様の氏名を表示すること。
(例：靴箱、ロッカー、布団番号表、タオル掛け等)
 - (2) 誕生日をお祝いするために、園内に掲示する「誕生表」に、お子様の氏名を掲載すること
- 3 当園の職員（職員であった者も含む）は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用乳幼児及びその家族の個人情報を漏らしてはならないものとする。
- 4 以下の場合を除き、保護者の同意を得ずに第三者への提供を行わないものとする。
 - (1) 法令等の規定による提供
 - (2) 自治体等への助成金手続きの利用、自治体等が行う監査などによる提供
 - (3) 利用乳幼児が他の特定教育・保育施設等に転園する場合の当該施設への提供
 - (4) 利用乳幼児が就学する場合の当該施設への提供
 - (5) 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供

19 保育内容に関する相談・苦情

ういず千住大橋駅前保育園 相談・苦情担当

相談・苦情解決責任者	園内に掲示
相談・苦情受付担当者	園内に掲示
第三者委員	園内に掲示
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談苦情を受け付けます。

20 その他利用にあたっての留意事項

当園の利用にあたっての留意事項は、次の通りとする。

- 1 当園では利用乳幼児が入園時、新しい集団生活に慣れるまでの間、利用乳幼児の状態に応じた保育時間の設定を、保護者の就労状態なども考慮して行うものとする。
- 2 病気について
 - 1) 利用乳幼児は入園前に医師による健康診断を行い、持病など、保育をしていく上で注意しなければならないことがある場合、必ず園に知らせなければならない。
 - 2) 利用乳幼児が感染性を完治し登園する際は、保育園生活をするのに支障がないか、他の利用乳幼児への感染の可能性がないか、医師と相談し指示を受け担当保育士に伝えるものとする。
 - 3) 利用乳幼児が前日、または朝から体調が悪い場合は登園を見合わせていただくものとする。
 - 4) 利用乳幼児が登園後、発熱、激しい嘔吐、下痢等体調が悪い場合は保護者に連絡し迎えの要請をするとともに、医師の診断を受けるよう依頼することとする。
 - 5) 当園は、学校保健安全法第19条に基づき利用乳幼児の登園を停止するものである。
- 3 薬について
 - 1) 当園では、基本的に薬の預かりには対応しないものとする。
但し持病（アレルギーけいれん、心臓病、喘息等）は処方内容書、与薬指示書投薬票を確認の上、預かりを行うものとする。
 - 2) 当園指定の予約依頼票に記入し、保護者が必ず直接保育士に手渡しする。
また、記入漏れ等がある場合、投薬できない場合があるものとする。
- 4 服装について
 - 1) 当園は、スカート、ワンピース、チュニック、フード付きの服、サンダル等怪我の恐れがある服や履物は、利用乳幼児の安全を考え保護者に控えてもらうこととする。
 - 2) 当園は、ヘアピン、カチューシャ、飾り付きゴム・輪ゴムタイプのヘアゴム等の使用は、他の利用乳幼児の誤飲の恐れや、利用乳幼児同士のトラブルがある為禁止とする。
- 5 登降園について
 - 1) 送迎時には、自宅のおもちゃ、食事、菓子等を持たせず、必ず大人が付き添い利用直接、利用乳幼児を保育士に受け渡すものとする。

- 2) 車での送迎は原則禁止とし、自転車やベビーカーは指定の場所に停め、近隣の迷惑とならないよう行うものとする。
- 3) 玄関扉は必ず保護者が開錠する。また、責任を持ち施錠も確認を行うものとする。
- 4) 朝9時までに登園し、遅れる際または、利用乳幼児が欠席する場合、朝9時までに当園に連絡を入れるものとする。
- 5) 降園の際、迎えに来る方が変更になる場合、事前に当園に連絡を入れる。
また、送迎者登録カードに登録がない方が迎えに来る際、連絡先と身分証明書の提示を求めるものとする。

6 その他

- 1) 保護者は、住所、電話番号、勤務先、勤務時間等、入園時に提出した書類に変更があった場合、速やかに変更事由を保育士に伝え、関係書類の訂正を行うものとする。
- 2) 持ち物には全て名前をつけ、着替え、おむつ等の補充は保護者が行うものとする。